



Broj: 19/20 – 32/11

Na osnovu člana 12.8 Statuta Organizacije crnogorskih studenata u inostranstvu, Upravni odbor Organizacije je na sjednici održanoj 26. 04. 2020 usvojio

Terms of Reference

PoC - Point of Contact

Naslov uloge

PoC (skraćena za **Point of Contact**, crnogorski: **Lokalni koordinator**) je zvanični naziv za ulogu koja se obavlja u sklopu Organizacije crnogorskih studenata u inostranstvu (OCSI).

Uloga u Organizaciji

Postojanje pozicije se pojavljuje kao potreba za koordinacijom i komunikacijom sa crnogorskim studentima u inostranstvu. PoC je veza (u organizacionom smislu) između aktivnosti i godišnjeg plana/agende Organizacije, sa jedne strane, i studentima koji borave u državi/zajednici u kojoj se određeni PoC nalazi.

Izbor i mandat

Mandat PoC traje jednu akademsku godinu - od septembra do avgusta naredne godine, uz mogućnost automatskog produženja, a uz saglasnost svih strana. Mandat PoC je obnovljiv i maksimalno može trajati tri godine.

Država u kojoj se nalazi aktivni PoC naziva se aktivnom zajednicom OCSI. PoC, koji djeluje u okviru određene države, predlaže izbor novog PoC predsjedniku/ci Skupštine u slučaju da:

- Napušta trajno državu
- Napušta poziciju PoC iz ličnih razloga



U ostalim slučajevima, izbor PoC-a vrši predsjednik/ca Skupštine, odnosno Upravni odbor (UO) Organizacije. Ako u državi postoji regionalna raspodijeljenost zbog njene veličine ili brojnosti studenata skoncentrisanih oko određenih oblasti, PoC-evi se biraju po gradovima u određenoj državi i zaduženi su za dio te države (primjer: OCSI ima dva PoC-ja u Italiji, i to u Rimu i Milanu). U tom slučaju, PoC-jevi koordinišu radom zajednice za određenu geografsku oblast u državi, a na nivou države zajednički donose odluke prostom većinom, ukoliko drugačije nijesu organizovani.

Polje djelovanja

PoC pomaže u ispunjavanju dijela godišnje agende Organizacije koja se odnosi na aktivnosti u određenim državama. Pod tim se misli na:

- MeetUsIn događaje - Organizovanje neformalnih okupljanja na lokaciji gdje se PoC nalazi;
- godišnji MEOH događaj (Montenegrin Embassy Open House) - Okupljanje u crnogorskim ambasadama u državama/gradovima gdje se nalaze PoC-jevi OCSI, ukoliko za to postoje uslovi;
- pružanje informacija i ažuriranje podataka za studije u državi u kojoj PoC djeluje;
- iniciranje i organizovanje minimum još jedne aktivnosti na godišnjem nivou u državi/zajednici za koju je PoC zadužen/a;
- pružanje podrške Upravnom odboru održavanju duha zajedništva i promocije OCSI u državi/regionu;
- zastupanje i predstavljanje Organizacije u državi/regionu u kojoj djeluje;
- aktivno učešće u radu OCSI, kao dio njene organizacione strukture;
- sprovođenje drugih aktivnosti u komunikaciji sa predsjednikom/com Skupštine;
- poštovanje Etičkog kodeksa Organizacije i svih dokumenata od značaja za rad.

PoC za svoj rad odgovara predsjedniku/ci Skupštine OMSA-e, odnosno Upravnom odboru. PoC se, u bilo kom trenutku, može povući sa svoje pozicije. U tom slučaju, PoC u okviru 15 dana od dana obavještanja predsjednika/ce Skupštine da se povlači sa funkcije, treba uz to i da predloži svoju zamjenu predsjedniku/ci Skupštine, odnosno Upravnom odboru.

Ukoliko PoC aktivno ne doprinosi radu Organizacije i ispunjavanju godišnje agende; ili ukoliko ne poštuje Statut, Etički kodeks i druga dokumenta od značaja za rad Organizacije predsjednik



Skupštine, odnosno Upravni Odbor, ima pravo da poziciju PoC-a oduzme i dodijeli drugom članu zajednice određene države/grada/regiona u kojem se nalazio/la prethodni PoC.

Revizija aktivnosti

Predsjednik Skupštine, odnosno UO, u okviru periodičnih sastanaka sa PoC, analiziraju već implementirane aktivnosti i dogovaraju aktivnosti za naredni period.

Radna metodologija

PoC uživa autonomiju nad svojim radom i kreiranjem metodologije u svom radu, a u skladu sa Etičkim kodeksom organizacije i drugim relevantnim dokumentima. Komunikacija sa pravnim ili fizičkim licima ne smije se odvijati bez prethodne saglasnosti predsjednika Skupštine, odnosno UO OCSI. Integrisani pristup svih tijela Organizacije, i kompletne strukture, od ključnog je značaja za kredibilnost i efikasnu funkcionalnost Organizacije.

U cilju kvalitetnije komunikacije, PoC koristi sljedeće metode komunikacije, koje su se iskustveno pokazale kao najefikasnije i najefektivnije u prethodnim godinama u uspješnim PoC zajednicama:

- kreiranje ili održavanje (gdje već postoji) Facebook grupe, i ažuriranje iste kao platforme za komunikaciju u okviru zajednice u određenoj državi/gradu. Facebook grupu kreira Upravni odbor Organizacije, a administratorski pristup imaju još i PoC i predsjednik/ca Skupštine. Grupe su namijenjene isključivo registrovanim članovima i alumnistima Organizacije;
- održavanje komunikacije sa Upravnim odborom na mjesečnom nivou, pri čemu je Upravni odbor u obavezi da prosljeđuje informacije PoC-u o najnovijim registracijama u datoj državi/regionu;
- održavanje neformalnog vida komunikacije (Facebook Messenger, Instagram, WhatsApp, Viber, WeChat i dr) sa članstvom;
- korišćenje e-mail korespondencije u slučajevima formalnog obraćanja.

Sastanci

Predsjednik/ca Skupštine organizuje minimum dva zajednička online sastanka u toku jedne godine sa svim PoC-jevima. Pored toga, sastanci se mogu održavati i u okviru Ljetnjih i Zimskih skupština.



Predsjednik/ca Skupštine dužan/na je da agendu sastanka blagovremeno podijeli sa svim PoC-jevima.

Pravila dijeljenja informacija i resursa

Predstavljanje Organizacije vrši se u skladu sa Smjernicama za predstavljanje Organizacije. Korišćenje vizuelnog identiteta Organizacije vrši se u skladu sa Smjernicama za vidljivost Organizacije.

Podaci se čuvaju u skladu sa Politikom o zaštiti ličnih podataka članova Organizacije.

Iniciranje eksterne formalne komunikacije sa bilo kojim vrstama pravnih ili fizičkih lica nije dozvoljeno bez prethodne saglasnosti predsjednika/ce Skupštine, odnosno UO OCSI.

PoC, pristankom na obavljanje te dužnosti, pristaje da sopstvene kontakt informacije koje OCSI ima u posjedu, podijeli sa trećim licem zainteresovanim o studijama u zemlji gdje je taj PoC aktivan/na, odnosno na platformama Organizacije.

Definicije i terminologija

PoC - Point of Contact

Određena država - Država u kojoj se nalazi aktivan PoC

UO - Upravni odbor

U Podgorici,

26.04.2020.

Izvršni direktor,

Dimitrije Jovićević